



het Christal

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Het Christal in Vlaardingen maakt deel uit van LEV-WN. Dat is de overkoepelende organisatie voor 25 basisscholen in het westen van Nederland. Het onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het kind. Wij hebben hart voor alle kinderen. Ons geloof in de God van de Bijbel geeft vorm aan het onderwijs. We volgen het voorbeeld van Jezus die gericht was op het hart van jong en oud en bewogenheid toonde voor de mensen om Hem heen.

"Jezus nam de kinderen in zijn armen, legde zijn handen op hun hoofd en zegende hen." (Markus 10:16)

Onze inzet is erop gericht om alle kinderen mede te vormen tot jonge mensen die in geloof en met plezier in het leven staan. Onze kinderen mogen weten wie ze zijn, wat hun unieke plek is en wat ze in de samenleving kunnen betekenen.

Een goede communicatie tussen ouders en school is hierbij erg belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school.

In deze schoolgids vindt u informatie over uitgangspunten, doelen, werkwijze en de organisatie van ons onderwijs. Verder bevat de schoolgids allerlei praktische gegevens. In een goede en open sfeer wordt door de kinderen en de leerkrachten hard gewerkt; we weten ons daarin afhankelijk van onze hemelse Vader en we vertrouwen op Hem alleen. In het onderwijs willen we onze christelijke identiteit tot uiting brengen in de manier waarop we lesgeven en in het pedagogisch klimaat. We zijn er steeds op gericht om de goede kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Het Christal

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

het Christal
Pompenburgsingel 30
3135PS Vlaardingen

☎ 0104341249
🌐 <http://www.hetchristal-levwn.nl>
✉ hetchristal@levwn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Teamleider	Yvonne van Noort	y.vnoort@levwn.nl
Directeur	Vincent Verkuil	v.verkuil@levwn.nl

Schoolbestuur

LEV Scholengroep West- Nederland (LEV-WN)
Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 4181
🌐 <http://www.levwn.nl>

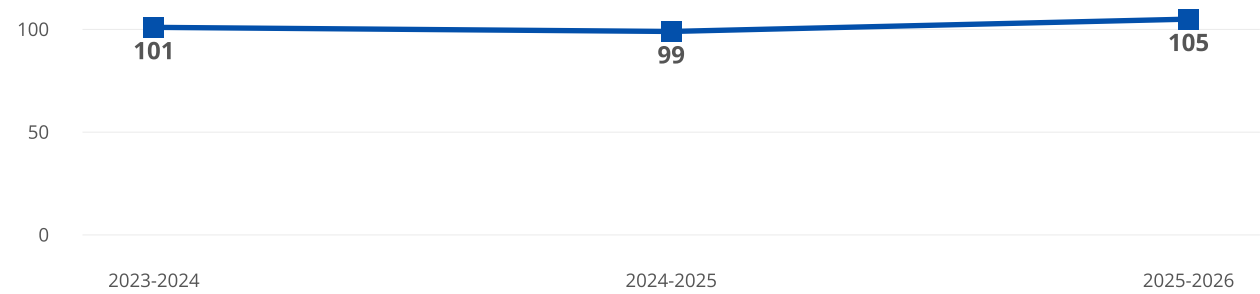
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. SWV Schiedam, Vlaardingen, Maassluis onderwijs dat past

Aantal leerlingen

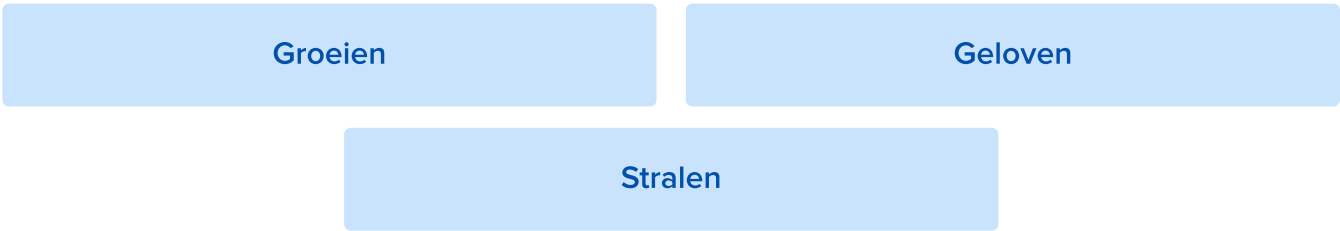
 2025-2026
105

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wil een kristal in de natuur kunnen ontstaan dan heeft het iets van ruimte nodig. Een scheur in een rots bijvoorbeeld. Kinderen op Het Christal krijgen ook de ruimte om te groeien.

Wij willen dat kinderen:

- **groeien** in geloof, kennis en vaardigheden en hun ontvangen talenten verder ontwikkelen.
- **geloven** en ervaren dat zij geliefde kinderen van God zijn en zijn liefde met de wereld kunnen delen.
- samen **stralen**, doordat ze zichzelf en de ander hebben leren kennen, verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf en voor een samenleving waarin ieder mens telt.

We hebben voor de komende 4 jaar deze opgaves:

Opgave 1: Identiteit en burgerschap: We hebben een visie, beschikken over doelen, competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang van burgerschapsonderwijs.

Opgave 2: Inclusief en kansengelijk onderwijs: Op onze school streven we ernaar het onderwijs in alle groepen adequaat af te stemmen op onze groeiende NT2-populatie.

Opgave 3: Samen ontwikkelen en groeien: Op onze school richten we ons op het verbeteren van het rekenonderwijs, zodat het aansluit bij de referentieniveaus.

Opgave 4: Samen ontwikkelen en groeien: Op onze school bevorderen we een deels thematische aanpak binnen het taalonderwijs. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de betrokkenheid en het vergroten van algemene kennis.

Opgave 5: Onderzoekende houding bij digitale innovaties: Op onze school integreren we digitale geletterdheid in ons curriculum met een heldere visie en gestructureerde leerlijn, om leerlingen voor te bereiden op een veranderende digitale samenleving.

Opgave 6: Op onze school streven we naar effectieve kwaliteitszorg met behulp van het digitale programma WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten).

Identiteit

Kristal of Christal?

Een kristal is een wonderlijk natuurfenomeen dat de Schepper laat groeien. Onze school is eigenlijk ook als een kristal. Even uniek en wonderlijk als de vorm en de schittering van een kristal, zijn de kinderen die aan onze school toevertrouwd worden. Onze school is alleen niet zomaar een Kristal, maar eigenlijk een Christal, want als je naar onze leerkrachten, ouders en kinderen kijkt dan kun je daar doorheen iets van de schittering van Jezus Christus zien.

Ons onderwijs stimuleert de ontwikkeling van het kind. Ons hart ligt bij alle kinderen van onze school. De inspiratie daarvoor vinden we in God die wij kennen uit Zijn Woord, De Bijbel. Dat geeft vorm aan het onderwijs.

In geloof en met plezier

Onderwijs geven met de Bijbel als basis: het karakteriseert treffend waar we voor staan. Gods Woord als pijler en inspiratiebron. Op onze school staat de Liefde centraal. Liefde met een hoofdletter. De liefde van God voor mensen is een liefde waarvan wij leven en die wij aan onze kinderen willen doorgeven. Het geloof zoals wij dat uit de Bijbel leren, schept eenheid. Over kerkmuren heen. Gods liefde geeft vertrouwen in het leven en geeft verbinding met elkaar. Onze inzet is erop gericht om alle leerlingen mede te vormen tot jonge mensen die in geloof en met plezier in het leven staan. Onze kinderen mogen weten wie ze zijn, wat hun unieke plek is en wat ze in de maatschappij kunnen betekenen. Onze leerlingen leren als hoopvol christen te leven, ondanks alle beperkingen en tegenslagen in deze niet-maakbare wereld. Wij kennen Gods liefde en gaan daardoor met plezier en ontspannen naar school en werk. Dat maakt ons onderwijs, volgens ouders en buitenstaanders, opvallend anders dan anders. Vanuit deze grondhouding werken we samen aan nieuwe manieren om leerlingen toe te rusten voor hun toekomst in een dynamische samenleving.

Eigenwaarde

We vinden het belangrijk dat elke leerling en elke medewerker zijn/haar van God gekregen gaven en talenten ontwikkelt. Bij dit alles geloven we dat onze eigenwaarde ligt in de relatie met onze Schepper. In die verhouding ontvangen wij liefde en genade. Op onze beurt delen wij dit met hoofd, hart en handen uit naar elkaar.

Onze belofte in het kort

Wij beloven onze leerlingen te helpen ontwikkelen tot jonge mensen die met hun passies en talenten willen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Zij kunnen dit omdat ze op het Christal geleerd hebben vanuit wisselend perspectief te denken en vanuit verwondering voor Gods schepping. Ze hebben geleerd welke betekenis God in hun leven kan hebben en zijn in staat om vanuit de relatie met God hun leven vorm te geven, zo leren ze hoe ze een bijdrage kunnen leveren aan de samenleving. Om deze belofte waar te maken is een goede samenwerking op onze school met ouders nodig.

Identiteit in de praktijk

- Elke schooldag begint en eindigt met gebed.
- We zingen veel verschillende christelijke liederen.
- We vertellen verhalen en lezen dagelijks (voor) uit de Bijbel, zodat leerlingen de Bijbel leren kennen.
- In ons onderwijs zijn wij erop uit onze leerlingen christelijk toe te rusten.
- We beginnen de week met een schoolbrede opening
- We sluiten de maand af met een viering rondom ons jaarthema

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het schoolgebouw bestaat uit zeven lokalen, een centrale hal en een speellokaal. In vijf lokalen wordt les gegeven en in één lokaal wordt na schooltijd Buitenschoolse opvang aangeboden. In de centrale hal bevindt zich de schoolbibliotheek met boeken voor alle leeftijdsgroepen. De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal in de school. De oudere kinderen krijgen gymles in de gymzaal aan de Van Hogendorpstraat.

Thematisch werken

Omdat we aan kinderen de samenhang tussen de verschillende dingen willen leren, werken we in alle groepen thematisch. Bij de kleuters houdt dit in dat we per schooljaar ca. 5 grote thema's behandelen. We nemen ruim de tijd voor een thema en creëren een rijke leeromgeving zodat diep leren wordt gestimuleerd.

Ook in groep 3 – 8 geven we de wereldoriëntatie vakken binnen een thema.

In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode DaVinci. Alle zaakvakken worden in samenhang met elkaar aangeboden. Het doel is dat kinderen vanuit nieuwsgierigheid en verwondering richting geven aan hun eigen ontwikkeling.

Aanvankelijk lezen

Nadat in groep 1 en 2 spelonderwijs is kennigemaakt met het lezen, wordt in groep 3 begonnen met het structureel leren lezen. Hiervoor wordt de methode Veilig leren lezen gebruikt.

Voortgezet technisch lezen

Kinderen bij ons op school worden gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Zo maken ze veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is.

Begrijpend lezen

Kennis van de wereld, het technische leesniveau, de woordenschatontwikkeling en het kunnen toepassen van strategieën zijn van invloed op het leesbegrip. We besteden in de lessen aandacht aan al deze factoren. We gebruiken hierbij hulpmiddelen zoals Kidsweek, Da Vinci magazines en BL!TS.

Taal

Voor het domein spelling en taalbeschouwing wordt de methode Taaljacht gebruikt.

Voor de andere taaldomeinen domeinen worden thematische lessen ontworpen.

Schrijven

In groep 3 en 4 wordt gewerkt met de methode Schrijfadder. Door het leren schrijven van een methodisch handschrift zijn de leerlingen in staat om goed leesbare en nette teksten te schrijven. Daarnaast wordt ook aandacht besteed aan creatief schrijven. In groep 5 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Pennenstreken.

Engels

Vanaf groep 5 wordt er Engels gegeven. De methode die we hiervoor gebruiken is Take it easy.

Rekenen/wiskunde

De kleutergroepen werken aan de hand van thema's en leren hierbij diverse rekenkundige begrippen kennen en hanteren. In groep 3 - 8 wordt de methode Pluspunt 4 gebruikt. De kinderen werken in schriften aan leerkracht gebonden en zelfstandige lessen. Leerlingen die veel aankunnen, werken naast deze methode ook in Pluspunten, Rekenrijzen of Kien.

Topografie

Topografie wordt aangeboden binnen het thematisch werken met DaVinci onder de naam TopoTop! Topografie is in onze visie niet het leren van abstracte plaatsnamen, maar dient betekenisvol te zijn voor het kind.

Verkeer

De online lesmethode van Veilig Verkeer Nederland wordt gebruikt voor de verkeerslessen aan groep 4 t/m 8.

Sociale ontwikkeling

Door de hele school heen is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Naast incidentele momenten besteden we wekelijks structureel aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling met behulp van de Kanjertraining.

Keuze-ateliers

Er wordt gewerkt met keuze-ateliers in groep 5 t/m 8. Kinderen kunnen per themablok kiezen uit 3 verschillende ateliers. De ateliers worden ingericht op basis van de doelen die horen bij kunstzinnige vorming.

Muziek

Naast het zeer regelmatig zingen van bijbelliederen worden er ook muzieklessen gegeven. De kinderen leren verschillende instrumenten onderscheiden en bespelen. Er komen diverse muziekstijlen aan de orde. We gebruiken hiervoor de digibordmethode Muziek en meer.

ICT

ICT biedt vele mogelijkheden, maar vraagt ook om een doordachte aanpak. Wat willen we de kinderen leren? Wat willen we

bereiken? Wat willen we voorkomen? In groep 1/2 is het belangrijk dat de kinderen ervaring opdoen met digitale middelen als een desktop, een tablet een touchscreen. Verder worden chromebooks ingezet als middel om te werken aan de ontwikkeling van 'Digitale geletterheid.'

LEGO Educations

Op Het Christal werken we met LEGO-educations in groep 3 t/m 8. We doen dit om omdat we graag willen dat kinderen leren met plezier en we zo werken aan toekomstgericht onderwijs. Kinderen leren in deze LEGO-lessen technische en wetenschappelijke vaardigheden als logisch nadenken, onderzoeken en ook programmeren. Kortom, een toffe manier om samen te groeien op Het Christal.

Bijbelonderwijs

Iedere dag wordt begonnen met bijbelonderwijs. Alle groepen werken met Levend Water. Er zijn regelmatig vieringen voor en door alle groepen. In de groepen 7 en 8 wordt kerkgeschiedenis gegeven.

Burgerschap

De school is voor ons een plek waar met elkaar geleerd wordt voor het leven. We doen het samen, geïnspireerd vanuit onze gedeelde waarden liefde en vertrouwen. God is onze schepper en dankzij Jezus zijn wij Zijn geliefde kinderen. Dat is de basis onder ons bestaan en geeft ons ook een verantwoordelijkheid. We mogen Zijn liefde met de wereld delen. Liefde voor God, voor jezelf, voor de ander én voor de schepping. In ons burgerschapsonderwijs onderscheiden we drie domeinen:

- Democratisch burgerschap: Leerlingen leren over en oefenen met de basiswaarden van de Nederlandse democratie en rechtsstaat.
- Sociaal burgerschap: Leerlingen ontwikkelen hun sociale vaardigheden en onderlinge betrokkenheid om met een liefdevolle en dienstbare houding bij te dragen aan de school als gemeenschap.
- Moreel burgerschap: Wij brengen onze leerlingen in aanraking met de Bijbelse visie op goed leven en samenleven en stimuleren hen om op basis daarvan hun eigen moreel kompas te ontwikkelen. Daarbij staat voor ons voorop: liefde voor God, jezelf, de ander en de Schepping.

Vanuit deze perspectieven hebben we een samenleving voor ogen waar betrokkenheid op elkaar de boventoon voert, waarin ieder mens telt, mensen gelijke kansen hebben, wordt gewerkt op basis van wederzijds respect en volop ruimte is voor verschil.

Waar krijgt burgerschapsonderwijs een plaats?

Burgerschapsvorming gebeurt in diverse vakgebieden, maar vindt vaak ook ongepland plaats. Van leerkrachten vraagt dit dat zij pedagogisch-didactisch kunnen inspelen op een situatie die spontaan ontstaat. Door in het team dit soort situaties te bespreken in het licht van wat de school beoogt met burgerschapsvorming, leren leerkrachten van elkaar. Daarnaast krijgt burgerschapsvorming op Het Christal een structurele plaats in de volgende vakgebieden:

- Godsdienstonderwijs (Methode: Levend Water)
- Thematisch werken met daarin de deelgebieden (Methode: DaVinci, Grey of the day) aardrijkskunde en geschiedenis
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (Methode: Kanjertraining en PBS)
- Taal (Methode: Taaljacht)
- Seksuele vorming (Methode: Wonderlijk gemaakt)

Wat zijn de doelen waaraan gewerkt wordt?

Het Christal werkt op een samenhangende manier en met een gestructureerd aanbod aan de kerndoelen en aan de aanvullingen zoals die zijn omschreven in de aanscherping van de wet op burgerschap. We gebruiken als leerlijn de bouwstenen zoals die zijn geformuleerd in curriculum.nu met een daarbij aangevuld specifieke LEV-doelen die 1-op-1 verbonden zijn met onze christelijke identiteit.

Hoe maken we de ontwikkeling van burgerschap zichtbaar?

Op Het Christal wordt op 4 manieren het sociale burgerschap inzichtelijk gemaakt en gemonitord.

- KIJK-registratie 2x p/j
- KanVAS 2x p/j
- Veiligheidsonderzoek 1x p/j
- Digitale portfolio 2x p/j.

De monitoring van het democratische burgerschap is in ontwikkeling

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

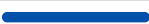
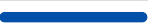
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Buiten spelen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Bijbelverhaal	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Gym	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Thematisch werken (grote en kleine kring)	 10 u 00 min	 10 u 00 min
Voorlezen	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Wanneer naar school?

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag hij/zij op of na de verjaardag op school komen. De schooldagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag zijn de kleuters vrij. Kinderen die na 1 januari 4 jaar worden, komen in groep 0. Naar de kinderen toe benoemen we dit zo niet en zijn ze gewoon onderdeel van de hele kleutergroep en mogen ze net als de kinderen in groep 1 en 2 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag naar school.

Kennismaken en wennen

Voordat uw kind 4 jaar wordt maken we een afspraak om te komen kennismaken en wennen. Hiervoor nemen wij ongeveer 4 weken van tevoren telefonisch contact met u op. De kennismaking plannen we op een middag na schooltijd, zodat uw kind de juf kan leren kennen en de juf het klaslokaal en de andere ruimtes kan laten zien. Na de kennismaking kan uw kind één ochtend komen wennen.

Jarig rondom de zomervakantie

Kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar, in de zomervakantie of in de eerste twee weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten direct vanaf de eerste schooldag van een nieuw cursusjaar. Er wordt een kennismakingsmoment afgesproken in de periode voor de zomervakantie, maar voor deze kinderen is er geen mogelijkheid tot een wenochtend. Dit omdat de klas in de laatste periode van het jaar qua grootte en leeftijds- en niveauverschil niet vergelijkbaar is met de situatie in het nieuwe cursusjaar waarin het kind gaat starten.

Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. De leerplicht gaat in op de eerste dag van de eerstvolgende maand nadat een kind 5 jaar wordt. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. Uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig, maar u moet het wel melden bij de directeur. Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Najaarskinderen

Onder najaarskinderen verstaan wij leerlingen die zijn geboren in de maanden: oktober, november en december. De ouders van de betreffende kinderen worden bij de instroom van hun kind op de hoogte gesteld van het beleid rondom najaarskinderen. Als school hanteren we een voorzichtig en zorgvuldig beleid rond de groep najaarskinderen. Wij streven ernaar om ons onderwijs zo in te richten dat ieder kind, zoveel mogelijk, een ononderbroken ontwikkeling kan doorlopen. Om dit waar te maken willen we niet automatisch alle najaarskinderen 3 jaar in de groepen 1 en 2 laten verblijven, maar voor ieder kind individueel beslissen of verlenging of juist verkorting van de kleuterperiode het beste is. Bij de keuze voor verkorting of

verlenging is het bieden van een ononderbroken ontwikkeling doorslaggevend, niet de kalenderleeftijd. Bij het nemen van deze beslissing zijn de groepsleerkracht(en), de ouders en de intern begeleider betrokken. Bij twijfel of een verschil van mening wordt de directeur ingeschakeld. Hij/zij heeft de eindverantwoordelijkheid en neemt de eindbeslissing.

Een dag van de kleuter

De schooldeur is om 08.20 uur open. Vanaf die tijd mogen de kinderen naar binnen. Op de tafels liggen spelletjes klaar. U kunt met uw kleuter zijn/haar stoel opzoeken en daar aan de slag gaan. Het is fijn als u nog even meekijkt/-speelt. Als de bel gaat (8.30 uur), neemt u afscheid en begint de dag. De kinderen werken dan nog een kwartiertje zelfstandig door. De leerkracht gebruikt deze tijd voor observatie en begeleiding van één van de groepjes.

Rond 8.45 maken we een kring. De helpers zitten naast de leerkracht. Eerst kijken we of alle kinderen er zijn en welke dag het is. Vervolgens beginnen we de dag met bidden en zingen, terug vertellen van het bijbelverhaal van de vorige dag en luisteren naar het nieuwe bijbelverhaal. Op 2 dagen gaan we in de ochtend naar het speellokaal en op de andere 2 dagen spelen we buiten. Ná het fruit eten doen we een (coöperatieve) activiteit in de grote kring, wordt er voorgelezen, leren we een nieuw lied of gedicht, doen we een spel etc. Daarna mogen de kinderen kiezen op het digitale kiesbord wat ze willen doen tijdens het speel-/werkuur. Op dit bord plannen we de activiteiten en het spelen in hoeken. Alle kinderen gaan vervolgens lekker aan de slag. De leerkracht gaat eerst met een klein groepje een opdracht doen en daarna geeft zij spelbegeleiding in de hoeken. Na het spelen/werken ruimen we onze spullen weer netjes op.

Om 11.45 uur is het tijd om onze buiken te vullen met meegenomen eten en drinken (of schoolmelk). Het eerste kwartier eet de leerkracht met de kinderen. Daarna nemen twee TSO-ouders de leiding over. Als de kinderen hun eten op hebben, spelen zij onder hun toezicht buiten tot 12.30 uur.

's Middags starten we met een activiteit in de grote kring. Daarna gaan we weer kiezen via het kiesbord. De kinderen gaan aan de slag met een werkje of spelen in de hoeken. Ook nu gaat de juf met een klein groepje aan de slag voor verdieping en verbreding. Na het opruimen gaan we nog een half uur naar buiten. Vlak voor de bel gaat, gaan we naar binnen om onze jas en tas te pakken en de Heer te danken voor de dag.

Om 14.45 uur staan we weer op het schoolplein om opgehaald te worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal			 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Wereldoriëntatie	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 1 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 45 min	 6 u 45 min	 8 u 15 min	 8 u 15 min
Lezen	 7 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 40 min	 1 u 00 min	 0 u 40 min	 0 u 40 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min
Kanjertraining / Seksuele vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min

Onder lezen verstaan we alleen de tijd voor technisch lezen (Veilig Leren Lezen, stillezen en/of Karakter).

Onder taal verstaan we de vakken spelling, taal en begrijpend lezen. (Methodes Taaljacht, Kidsweek en Blits, Da Vinci magazine)

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- BSO (Buiten Schoolse Opvang)



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Stap 1. Bij ziekte of andere vormen van verlof van een part-timer zal de duo gevraagd worden in te vallen.

Stap 2. Er wordt contact opgenomen met de vervangingsmanager van LEV-WN om te kijken of er nog een invaller in de pool beschikbaar is.

Stap 3. Kan de duo-er niet, dan vragen we andere teamleden die op de desbetreffende dag vrij zijn.

Stap 4. Onderwijs ondersteunend personeel wordt gevraagd: IB-er, RT-er, teamleider, directeur, evt. OA, evt. stagiaire.

Stap 5. Kinderen worden over verschillende groepen verdeeld. Natuurlijk is deze stap geen ideale situatie en wordt dit meer opvang dan onderwijs.

Stap 6. Groep wordt vrij gegeven. Het kan zijn dat we schuiven met leerkrachten om niet steeds dezelfde groep vrij te geven. Het is "makkelijker" om een hogere groep (7/8) naar huis te sturen, omdat deze kinderen makkelijker een deel van de dag alleen thuis kunnen zijn. School biedt altijd een mogelijkheid tot opvang. Leerlingen worden dan die dag geplaatst in een andere groep en draaien met het programma mee van deze groep.

Bij iedere stap maken we opnieuw de afweging of deze stap wel of niet een optie is.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Elorah*.

Elorah is sinds 1 januari 2023 onze partner voor de kinderopvang. Elorah is de christelijke tak van kinderopvangorganisatie Kibeo. De christelijke normen en waarden staan centraal. De Bijbel is het uitgangspunt en de christelijke identiteit is de rode draad in de opvang. Op deze vestigingen werken medewerkers die de christelijke normen en waarden onderbouwen. Ze bieden hiermee een veilige, vertrouwde en liefdevolle omgeving voor uw kinderen. U kunt bij hen terecht voor verkorte peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Contactgegevens Elorah Vlaardingen Het Christal:

vlaardingenhetchristal@elorah.nl

www.elorah.nl/vestigingen/elorah-vlaardingen-het-christal

Tel: 010-3130044

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

OPGAVEN

Opgave 1: Identiteit en burgerschap: We hebben een visie, beschikken over doelen, competenties, een samenhangend programma en we monitoren de voortgang van burgerschapsonderwijs.

Opgave 2: Inclusief en kansengelijk onderwijs: Op onze school streven we ernaar het onderwijs in alle groepen adequaat af te stemmen op onze groeiende NT2-populatie.

Opgave 3: Samen ontwikkelen en groeien: Op onze school richten we ons op het verbeteren van het rekenonderwijs, zodat het aansluit bij de referentieniveaus.

Opgave 4: Samen ontwikkelen en groeien: Op onze school bevorderen we een deels thematische aanpak binnen het taalonderwijs. Dit stimuleert niet alleen de taalontwikkeling, maar ook de betrokkenheid en het vergroten van algemene kennis.

Opgave 5: Onderzoekende houding bij digitale innovaties: Op onze school integreren we digitale geletterdheid in ons curriculum met een heldere visie en gestructureerde leerlijn, om leerlingen voor te bereiden op een veranderende digitale samenleving.

Opgave 6: Op onze school streven we naar effectieve kwaliteitszorg met behulp van het digitale programma WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten).

Hoe bereiken we deze doelen?

Doel 2.1: NT2: omgaan met verschillende culturen

Als team verdiepen we ons dit schooljaar in cultuursensitief lesgeven: we vergroten ons inzicht in verschillende culturen en opvoedstijlen en leren hier liefdevol en doordacht bij aan te sluiten.

Doel 2.2: MHB-onderwijs

We actualiseren ons beleid voor meer- en hoogbegaafdheid (MHB) door duidelijk te omschrijven hoe we signaleren, compacten en verrijken, zodat we beter kunnen inspelen op de behoeften van deze leerlingen.

Doel 3:1 BAREKA: Als team werken we dit schooljaar aan een meer gestructureerde inzet van *BAREKA*: we gebruiken de resultaten om goed zicht te krijgen op automatiseringsvaardigheden en om gericht te interveniëren. Zo ontwikkelen we samen een duidelijke en schoolbrede aanpak.

Doel 4.1: Focus op begrip: Als team werken we dit schooljaar met *Focus op Begrip*: we bouwen vaste leesroutines in, werken thematisch met rijke teksten en begeleiden leerlingen actief in hun begrijpend lezen. Zo ontwikkelen we samen een eenduidige en schoolbrede aanpak.

Doel 5.1: AI: Als team oriënteren we ons dit schooljaar op AI: we onderzoeken de impact op leren, hoe we er les over geven en hoe we AI kunnen inzetten in ons werk. Zo bouwen we aan een bewuste en kritische integratie in onze schoolpraktijk.

Doel 6.1: Start met WMK

We gaan werken met de module WMK (werken met kwaliteitskaarten) met als resultaat dat we continu en cyclisch werken aan schoolontwikkeling. We hebben kwaliteitskaarten voor rekenen, taal en MHB op zowel een beschrijvende wijze als de meer meetbare WMK-variant.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Afspraken binnen ons SWV over de basisondersteuning:

[https://www.onderwijsdatapast.info/bestanden/Onderwijsprofessionals/Basisondersteuning/Swvotp_afspraken%20binnen%20ons%](https://www.onderwijsdatapast.info/bestanden/Onderwijsprofessionals/Basisondersteuning/Swvotp_afspraken%20binnen%20ons%20swv.pdf)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- NT2 specialist

De school geeft extra ondersteuning op het gebied van taal en rekenen. Dit gebeurt in- en buiten de groepen door de leerkrachten en/of in samenwerking met interne specialisten die ondersteuning kunnen bieden. We hebben een reken-, MHB-, taal-, NT2- en OICT coördinator. De coördinatoren NT2-, MHB- en rekenen hebben de desbetreffende opleidingen succesvol afgerond. De taalcoördinator volgt op dit moment de opleiding. Ook heeft 1 leerkracht in ons team die de specialisatie jonge kind heeft gedaan. We hebben (nog) geen opgeleide OICT-specialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kanjetrainingcoördinator

We hebben een IB-er en een MHB specialist die beide de Master SEN 'talentontwikkeling en excelleren' hebben gedaan. Zij zijn verantwoordelijk voor het MHB beleid. De MHB specialist begeleidt ook in de praktijk de leerlingen.

We hebben een anti-pestcoördinator die de cursus bij de kanjetraining heeft gevolgd.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- PBS-coach (gedrag)

De directeur van de school is PBS-coach en heeft de opleiding daartoe succesvol afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zijn ons als school aan het specialiseren op het gebied van onderwijs aan NT-2-leerlingen. Inmiddels heeft één van de leerkrachten een tweejaarlijkse opleiding tot NT2-specialist afgerond en zet zij haar kennis in om de andere leerkrachten te ondersteunen. Ook is één van onze leerkrachten bezig met de opleiding tot taalcoördinator.

Sinds 2024-2025 is ook een HB specialist werkzaam in onze school. Zij zet haar kennis en ervaring in om de leerkrachten toe te rusten en te ondersteunen bij het herkennen en begeleiden van onze HB leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op Het Christal is een leerlingenraad actief, bestaande uit vier leerlingen uit groep 5 t/m 8. Deze kinderen mogen namens de groep meedenken en -praten over verschillende zaken die de school aangaan. In juni 2025 is met de leerlingenraad gesproken over dit onderwerp. De leerlingen gaven aan dat zij merkten dat er binnen de school extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die moeite hebben met lezen of rekenen, en ook aan leerlingen die juist te weinig uitdaging hebben aan alleen het basisaanbod. Dat vonden zij een goede zaak.

Als er een OPP gemaakt moet worden voor een leerling, wordt dit ook met hem/haar zelf besproken. Naast de hulpvraag vanuit school en ouders formuleert de leerling zo mogelijk (uiteraard afhankelijk van de leeftijd van de leerling) ook een eigen hulpvraag die in het OPP wordt genoteerd. Leerlingen van 12 jaar en ouder zetten zelf een handtekening onder een OPP.

Extra informatie

<https://www.onderwijsdatpast.info/professionals/passend-onderwijs-en-regionale-samenwerking>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Elk kind moet zich op zijn plek voelen bij ons school. Plezier is een van onze kernwaarden. (Liefde, plezier en vertrouwen)

Om de sociale ontwikkeling goed te volgen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem **KanVAS**. Dit systeem hoort bij de methode **Kanjertraining**. Alle leerkrachten die werkzaam op onze school hebben en de kanjerlessen geven hebben hiervoor een speciale training gevolgd en daarmee een licentie bemachtigd. Ook zijn we vanuit het raamwerk van **PBS** (positive behavior support) aan het werk met het pedagogisch klimaat. We benaderen kinderen vanuit het positieve, stellen heldere verwachtingen op en leren deze actief aan. Net als het vak rekenen of taal, moet je ook goed gedrag leren!

Maatregelen bij ernstig ongewenst gedrag

Er zijn 3 vormen van maatregelen bij ernstig ongewenst gedrag.

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

Als de school vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen (met een maximum van ten hoogste 5 dagen) dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaande aan het traject van schorsing en of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Voor een uitgebreide beschrijving van deze maatregelen hebben we het protocol schorsen en verwijderen opgesteld. Dit is op te vragen bij de directie van de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS + sociogram + veiligheidsonderzoek.

Er wordt op Het Christal gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem KanVAS. Dit systeem hoort bij de Kanjertraining.

Ouders kunnen hierbij worden betrokken. Adviezen voor de aanpak van gedragsproblemen worden aangereikt. Het systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. De leerlingvragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en wordt door Het Christal eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Dijksterhuis	f.dijksterhuis@levwn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Moerman	e.moerman@levwn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het Christal wil dat alle ouders (en kinderen) zich van harte welkom voelen. Onze school biedt namelijk een plek waar ouders, kinderen en medewerkers van de school een gemeenschap vormen, elkaar ontmoeten, helpen en zich verbonden weten op hun diepste waarden vanuit het christelijk geloof.

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Goede samenwerking tussen ouders en leerkrachten bevordert de ontwikkeling van kinderen. De ouders van de leerlingen zien wij daarom als belangrijke partners. Dit partnership is een gelijkwaardige en niet vrijblijvende samenwerking tussen ouders, kind en school (de gouden driehoek) waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind.

U kunt van de school verwachten dat wij u als ouder ondersteunen om het leren thuis te versterken en door te laten gaan en we hechten veel waarde aan goed contact met de ouders over o.a. de ontwikkeldoelen, de vorderingen en het welbevinden van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goed contact met de ouders vinden wij erg belangrijk. Ouders zijn partners in de ontwikkeling van hun kind. Voor alle communicatie met de school gebruiken we hoofdzakelijk de digitale app Parro en daarnaast de vertrouwde mail.

Mondelinge informatie

Er worden diverse soorten bijeenkomsten voor ouders en kinderen georganiseerd: Het cursusjaar wordt geopend op maandag van het nieuwe schooljaar met een gezamenlijke opening en een nieuwjaarsreceptie. In de eerste maand van het nieuwe cursusjaar vinden startgesprekken plaats waarbij alle ouders met hun kinderen in gesprek gaan met de nieuwe leerkracht(en) over wat belangrijk is voor het vervolg van het schooljaar. Er worden naar gelang de behoefte verschillende ouderavonden georganiseerd. Voor nieuwe ouders is er 2x p/jaar een open dag.

Digitale informatie

Voor alle communicatie met onze ouders gebruiken wij de app Parro. Hierin is groepsnieuws te vinden en kan gecommuniceerd worden met de leerkrachten. Op onze website <https://hetchristal-levwn.nl> vindt u veel belangrijke en praktische informatie aangaande onze school. We vinden het belangrijk dat de privacy gewaarborgd wordt en daarom zullen er op het openbare gedeelte van de website geen persoonlijke gegevens van leerlingen en leerkrachten gepubliceerd worden. Ook maken we gebruik van een eigen Facebook en Instagrampagina voor de verspreiding van het laatste nieuws.

Schoolbezoek ouders

Ieder cursusjaar organiseren we voor alle ouders 2 inloopochtenden. (Dit wordt opgenomen in de jaarplanning).

Overige contacten

Het is doorgaans mogelijk een leerkracht na schooltijd te spreken. Dat kan telefonisch, maar op school langskomen mag ook. In principe blijft iedere leerkracht na schooltijd nog geruime tijd aanwezig. Toch is het verstandig om van te voren even een afspraak te maken. Daarnaast is het ook mogelijk elkaar regelmatig schriftelijk te informeren via de mail. Afspraken hierover maakt u bij het startgesprek aan het begin van het cursusjaar.

Klachtenregeling

- Er is altijd eerst overleg met de betreffende *groepsleerkracht*. Bij onvoldoende resultaat?
- Overleg met de *directeur* of met de *interne vertrouwenspersoon*. Bij onvoldoende resultaat?
- Inschakeling van de *externe vertrouwenspersoon*. Bij onvoldoende resultaat?
- Indiening van de klacht bij de *onafhankelijke klachtencommissie*.

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot de externe vertrouwenspersoon. Het regiobestuur heeft de externe vertrouwenspersoon aangesteld. Met klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de onafhankelijke klachtencommissie. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De externe contactpersoon kan u eventueel van dienst zijn bij de invulling van de schriftelijke indiening.

Externe vertrouwenspersoon

Het regiobestuur heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk van het regiobestuur maar doet wel (geanonimiseerd) verslag aan het regiobestuur. De belangrijkste taken van de vertrouwenspersoon zijn:

- Ondersteunen en begeleiden;
- Voeren van gesprekken met betrokkenen;
- Verwijzen zo nodig naar hulpverlenende instanties;
- Bieden van ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie;
- Eventueel bemiddelen tussen klager en aangeklaagde;
- Geven van voorlichting en doen van beleidsaanbevelingen.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Mw. Karin Vink - karinvinkvp@levwn.nl 0626709034

Interne contactpersoon

In de school is een contactpersoon aangesteld waar u uw klacht kunt indienen. De belangrijkste taken van de interne vertrouwenspersoon zijn:

- Eerste opvang van de klacht.
- Verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- Contact opnemen met de ouders, locatieleider of andere directbetrokkenen.
- Bemiddelen, behalve in zaken van seksuele intimidatie; dan wordt het direct doorgespeeld naar de externe vertrouwenspersoon;
- Initiatieven nemen ter preventie;
- Bemiddelen en zoeken naar oplossingen;
- Voorlichting geven en beleidsaanbevelingen doen.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:

Mw. Elseline Moerman - e.moerman@levwn.nl

Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs

Geschillencommissie Bijzonder OnderwijsP/A GCBO, Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

In dit overzicht zijn de commissies die alleen betrekking hebben op het bestuur en personeel achterwege gelaten.

- De Klachtencommissie ongewenste intimiteiten Gereformeerd Onderwijs
- Commissie voor Geschillen Medezeggenschapszaken Gereformeerd Onderwijs
- Commissie overige geschillen Gereformeerd Onderwijs
- Commissie van Beroep Gereformeerd onderwijs

p/a - GCBO Postbus 394 - 3440 AJ Woerden

Vertrouwensinspecteur Landelijk

meldnummer vertrouwensinspecteur T (0900) 11 13 111

Op school is een exemplaar van alle klachtenregelingen aanwezig met uitgebreide informatie over de samenstelling van deze commissies en de daarbij behorende regelingen en reglementen. Dit is te vinden in de map "Geregeld". Deze staat in de

school en is voor iedereen in te zien. Voor de leerkrachten, ouders en de vertrouwenspersoon is er een map van de schoolbegeleidingsdienst aanwezig. Deze map, "Veilig op school", geeft achtergrondinformatie en ondersteunend materiaal.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- 6x p/jaar een koffie-ochtend

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Werkgroep Identiteit op school (WIOS)
- Medezeggenschapsraad
- Regiegroep ouderbetrokkenheid 3.0
- TSO (Tussenschoolse opvang)
- Sportdag
- Maandsluitingen (en andere vieringen)
- Aankleding schoolgebouw (koppeling met identiteit)
- Sinterklaasviering
- pannenkoekendag
- Koningsspelen
- talentenmarkt
- Schoolreis
- Koffie schenken bij afscheidsavond

Emailadressen Leden Raad van Toezicht

Dhr. C. (Cock) van der Brugge, voorzitter: c.vdbruggervt@levwn.nl

Dhr. K. (Kees) Heek: k.heekrvt@levwn.nl

Dhr. A. (Arthur) Vlaardingerbroek: a.vlaardingerbroekrvt@levwn.nl

2 vacatures

Email-adressen GMR-Oudergeleding

Marco Koornneef (voorzitter): marco.gmr@levwn.nl

Job de Groen: job.gmr@levwn.nl

Everdina Wisse: everdina.gmr@levwn.nl

Margreet Lont: margreet.gmr@levwn.nl

Johan Groothedde: johan.gmr@levwn.nl

Personeelsgeleding

Pauline Peekstok (secretaris): p.peekstok@levwn.nl

Rianne Dieleman: r.dieleman@levwn.nl

Tamara Ypema: t.ypema@levwn.nl

Yvonne van Noort: y.vnoort@levwn.nl

1 vacature

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Aankleding lokalen
- Excursies

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- schoolreis/schoolfeest (€ 15,- p/j)
- TSO (€ 50,- p/j)
- Schoolkamp groep 8 (€50,- p/k in gr. 8)

Alle bedragen van de ouderbijdrage zijn op vrijwillige basis. Het niet betalen van deze vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De vrijwillige ouderbijdrage is een middel waarmee extra activiteiten ten behoeve van de leerlingen uitgevoerd kunnen worden en waardoor dingen aangeschaft kunnen worden waarvoor geen budget aan de school wordt toegekend door de overheid. Het is een goed middel om meer franje in het onderwijs aan te kunnen brengen.

De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan: Sinterklaasfeest, excursies, vieringen, project, kleine uitstapjes en de aankleding van het lokaal. Per schoolseizoen wordt bepaald voor welke zaken de ouderbijdrage gebruikt wordt. De kosten voor het schoolreisje, schoolfeest, TSO en kamp groep 8 zullen apart worden geïnd. Om het jaar houden we een schoolreisje. De kosten hiervan bedragen € 22,50. Het andere jaar organiseren we een schoolfeest. De kosten hiervan bedragen € 7,50. Maar voor het gemak trekken we deze kosten ieder jaar gelijk naar het bedrag van € 15,- zodat de ouderbijdrage constant is. Voor de duidelijkheid geven wij aan dat de ouderbijdrage niet gekoppeld is aan dat van het lidmaatschap van de schoolvereniging. De hoogte van de ouderbijdrage (die in overleg met de MR is vastgesteld) is afhankelijk van het aantal kinderen dat de school bezoekt. Vanaf twee kinderen is er een reductie van toepassing. Voor het huidige cursusjaar is de ouderbijdrage als volgt vastgesteld:

1 kind € 30,50

2 kinderen € 50,-

3 kinderen (of meer) € 67,50

TSO € 50,-

Bij deze ouderbijdrage wordt ook een bijdrage voor de invulling van de TSO gevraagd. Dit bedrag is eveneens tot stand gekomen in overleg met de MR. In het voorjaar van elk kalenderjaar ontvangen de ouders een acceptgirokaart, waarmee, zo mogelijk binnen een maand, de ouderbijdrage dient te worden voldaan. De ouderbijdrage wordt per kalenderjaar geïnd. Als het betalen van de ouderbijdrage op problemen stuit, kunt u contact opnemen met de directeur. U kunt te allen tijde inzicht vragen in de besteding van de ouderbijdrage.

TSO

Vanaf 1 augustus 2006 is er nieuwe wetgeving van kracht voor de Tussenschoolse Opvang (TSO). Onze school neemt de volledige verantwoording voor het aanbieden van de TSO alsook de invulling ervan. Om hier op een verantwoorde manier gestalte aan te geven werken we met een vaste groep van overblijfskrachten, die minimaal 1 x in de 2 weken aan de beurt zijn. Zij doen dit op vrijwillige basis. Een lid van het team van onze school zal fungeren als TSO-coördinator. Elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zullen er 2 ouders vast op school komen om deels te eten met de kleuters en op het kleuterplein toezicht te houden met een teamlid als overkoepelend aanspreekpunt. Deze groep ouders overhandigt een verklaring omtrent gedrag aan de school en minimaal 50% volgt de TSO-training om aan de wettelijke eisen te voldoen. Voor de gemaakte uren kan door de overblijfskrachten een vrijwilligersvergoeding worden aangevraagd. De pleinwacht voor groep 3 t/m 8 wordt door de eigen groepsleerkracht gedaan. Er wordt door andere teamleden (zoals onderwijsassistentes en schoolleider) met deze kinderen gegeten, zodat de leerkrachten even pauze hebben. Om de vrijwilligersvergoeding, de training, VOG's en o.a. het speelgoed te bekostigen is geld nodig. Wij vragen daarom van alle ouders een bijdrage van € 50,- per gezin (net als de ouderbijdrage op vrijwillige basis) waarbij ook de school een deel van de kosten voor haar rekening neemt, omdat de school ervan uitgaat dat alle leerlingen op school eten.

Donateur worden van LEV Scholengroep West-Nederland

In Nederland kennen we een aantal richtingen voor de bekostiging van de scholen. LEV-WN valt onder de erkende richting Gereformeerd onderwijs. Dit is juridisch bepaald. De richting wordt onder meer bepaald door wat er in de statuten staat over de grondslag.

Dankzij bovenstaande hebben LEV-WN scholen en IKC's bestaansrecht. Circa de helft van des scholen binnen LEV-WN is de laatste school van de richting. Dit houdt in dat het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de plaatselijke gemeente zit. Voor de scholen onder de opheffingsnorm wordt jaarlijks een uitzondering aangevraagd bij het Ministerie zodat de scholen kunnen blijven bestaan en de bekostiging wordt gecontinueerd.

Wij vragen ouders en/of verzorgers of ze donateur van de stichting LEV-WN worden en willen blijven zolang hun kind op een LEV-school of IKC zit. Iedereen die LEV-WN en/of christelijk onderwijs een warm hart toedraagt kan donateur worden van onze stichting, ook wanneer de kinderen van school zijn. Onze stichting is een ANBI-instelling RSIN: 8172.71.545, NL29 RABO 0374 9438 18, LEV-WN.

Naast de jaarlijkse ouderbijdrage ontvangt u ook een verzoek voor een stichtingsbijdrage. U ondersteunt hiermee LEV-WN. Wij betalen uit de stichtingsbijdrage de kosten voor lidmaatschap Verus (christelijke besturenorganisatie) en voor ontwikkelingen

op gebied van identiteit. Het richtbedrag van de stichtingsbijdrage is € 35,00 per jaar.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Bij ziekte van een leerling moeten ouders dit zo snel mogelijk melden aan de directeur, conciërge of de leerkracht. U kunt dit telefonisch melden vanaf 8.00 uur of via de communicatie-app Parro. Het kan tussen 8.20 en 08.30 uur ook mondeling bij de betreffende groepsleerkracht gemeld worden.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Een verzoek om verlof (1 dag) dient met redenen omkleed van tevoren schriftelijk bij de directeur of teamleider te worden ingediend. Het formulier hiervoor kunt u op school krijgen (vragen aan de conciërge) of downloaden via onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn welkom op Het Christal. We hanteren geen wachtlijsten. Wel vragen wij van ouders een bewuste keuze voor onderwijs vanuit een open Bijbel. Samen met betrokken ouders delen we het verlangen om onze kinderen op te laten groeien in het licht van Gods liefde.

De toelatingsprocedure verloopt als volgt:

- Ouders plannen een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek lichten we de visie en identiteit van de school toe en gaan we o.a. in gesprek over de binding van ouders met het christelijk geloof.
- Ouders ontvangen een ouderverklaring. Hierin staat o.a. dat we verwachten dat ouders/verzorgers een positieve grondhouding hebben ten opzichte van het geloof en daar thuis ook vorm aan proberen te geven.
- Wanneer ouders zich kunnen vinden in onze visie en identiteit, vullen zij het aanmeldformulier in en ondertekenen zij de verklaring.
- Bij een overstap of verhuizing onderzoekt de intern begeleider de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Deze wordt afgezet tegen ons ondersteuningsprofiel om te beoordelen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden.

Het Christal heeft na de aanmelding zorgplicht. Dit betekent dat wij wettelijk verplicht zijn om voor ieder kind dat wordt aangemeld een passende onderwijsplek te vinden. Wanneer blijkt dat wij de benodigde ondersteuning niet kunnen bieden, helpen we ouders bij het vinden van een andere passende school. Op deze manier willen we samen met ouders werken aan een veilige en liefdevolle leeromgeving voor ieder kind.

4.5 Privacy (AVG)

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

In het privacyreglement (www.levwn.nl) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van LEV-WN die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders/verzorgers en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten.

De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Elk kind op onze school verdient onze liefde aandacht en ondersteuning. In ons onderwijs houden we rekening met ieders mogelijkheden. Dat betekent dat we volop ruimte willen geven aan het ontwikkelen van de gaven en talenten van het kind, maar ook dat we ons met dezelfde energie inzetten voor het (helpen) omgaan met beperkingen en moeiten die een kind ervaart. We zien de ons toevertrouwde leerlingen als door God geliefden; uniek en waardevol. Daarom zetten we ons in hen te laten ervaren dat ze worden gerespecteerd om wie ze zijn en niet om wat zij presteren. Ook voor de kinderen zelf is het goed te bemerken dat niet iedereen dezelfde capaciteiten heeft. Zo stimuleren we hen om elkaar te helpen; te samen-leren. Omgaan met heterogeniteit op school en dienstbaarheid aan elkaar zien we ook als een goede voorbereiding op de samenleving. We willen een stevige basis leggen voor het voortgezet onderwijs en hechten grote waarde aan een goede samenwerking met de ouders.

Handelingsgericht werken (HGW) vormt het kader van waaruit we de begeleiding van de leerlingen gestalte geven. Elke leerkracht is in staat om het onderwijs af te stemmen, ook op hen die extra instructie, dan wel meer uitdaging nodig hebben. Bij HGW wordt uitgegaan van de leerling in zijn totaliteit; cognitief en sociaal-emotioneel. We vinden het dan ook van belang om het kind te zien in relatie tot zijn omgeving. De kernvraag bij ondersteuning: 'Wat heeft dit kind..... in deze situatie nodig?' Op deze wijze proberen we de onderwijsbehoeften te formuleren. Samen zoeken we naar kansen om een leerling vooruit te helpen, waarbij niet alleen de te behalen doelen voor de leerstof belangrijk zijn, maar ook het welbevinden van de leerling. Bij het analyseren en bespreken van toetsresultaten richten we ons dan ook niet alleen op het behaalde niveau én op de groei, maar juist ook op de vraag of het goed gaat met het kind zelf; of hij 'gedijt'.

We gebruiken de 7 uitgangspunten van het HGW als leidraad (N.Pameijer, JSW april 2010):

1. Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te behalen?
2. Welk effect heeft mijn aanpak en hoe kan ik goed afstemmen op deze leerling?
3. Wat kan ik (anders) doen teneinde deze leerling of deze groep verder te helpen?
4. Welke positieve aspecten kan ik gebruiken?
5. Hoe realiseer ik een constructieve samenwerking (leerkrachten, leerlingen, ouders, interne- en externe begeleiders) voor een optimale aanpak?
6. Waar willen we naar toe en wat hebben we daarvoor nodig?
7. (hoe) Werken we systematisch en transparant?

We combineren en integreren het HGW met principes van het Opbrengstgericht Werken (OGW); het systematisch en cyclisch werken aan (verhoging van) de opbrengsten. Waar OGW vooral analyseert vanuit de kwaliteit van onderwijs; kijken we met HGW naar een breder kader van wisselwerking. Enkele praktijkvoorbeelden:

- Resultaten van toetsen rubriceren we in groepen op een datamuur (OGW). Het bepalen van de subgroepen gebeurt vanuit een breder kader dan alleen de opbrengsten, bv. aspecten van werkhouding en zelfstandigheid (HGW) meenemen.
- In de groepsbespreking worden de behaalde resultaten en opbrengsten gekoppeld aan de doelen en ambities die op schoolniveau vastgesteld zijn (OGW).
- De intern begeleider analyseert samen met de leerkracht wat nodig is voor een optimale aanpak (HGW).
- Na de groepsbesprekingen vindt na elke cyclus een teambespreking plaats waarin de behaalde opbrengsten worden geanalyseerd (OGW). Analyses en acties n.a.v. de resultaten zullen daarom gericht zijn op: 'Wat heeft deze school en deze leerkracht en deze groep en dit kind nodig'.

Een goede relatie tussen ouders en school en samenhang in de opvoeding thuis en op school is van belang. Alleen door samenwerking met de ouders kan er optimaal gewerkt worden aan de ontwikkeling van de kinderen. Educatief partnerschap willen we stimuleren. De leerkracht informeert de ouders tijdig en in voldoende mate over de leervorderingen van hun kind. Samen met de ouders wordt besproken welke ondersteuning hun kind nodig heeft. Hulp binnen en buiten de groep kan gerealiseerd worden voor kinderen die meer individuele en gespecialiseerde begeleiding bij één of meerdere vakgebieden nodig hebben.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Met de toetsen die bij de verschillende lesmethodes horen, worden de vorderingen getoetst. De resultaten hiervan worden vastgelegd en bijgehouden door de leerkracht in ParnasSys. Verder volgen wij de leerlingen met behulp van landelijk genormeerde toetsen. Dit zijn de zogenaamde LVS (leerlingvolgsysteem) toetsen van het CITO. Door deze toetsen kan er

geconstateerd worden hoe het kind zich ontwikkelt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten van deze toetsen worden digitaal bijgehouden. Tijdens de oudergesprekken worden de grafieken van de ontwikkeling van uw kind besproken.

- Kleuter observaties (Kijk) groep 1/2 Gehele jaar
- Sociogram groep 1 t/m 8 1x per jaar
- KanVAS Groep 3 t/m 8 2x per jaar
- Drie Minuten Toets (lezen) groep 3 en 4: 2X p/j. Gr 5 t/m 8 facultatief (bij zwakke lezers)
- AVI toets (lezen) groep 3: 1x p/j - groep 4: 2x p/j - groep 5-7: 2x per jaar (waar nodig)
- Begrijpend lezen groep 4 t/m 8: 2x per jaar
- Spellingsvaardigheid groep 3 t/m 7: 2x per jaar - groep 8: 1x per jaar
- Rekenen en Wiskunde groep 3 t/m 7: 2x per jaar - groep 8: 1x per jaar

De kinderen maken deze toetsen in zogenaamde toetsweken.

Bij het afnemen van de CITO-toetsen volgen we de richtlijnen van CITO. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief worden op maat getoetst. Dat betekent dat de kind getoetst wordt op het eigen didactische niveau. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte (bv. kinderen met dyslexie, aandachtsproblematiek) worden aanpassingen in de wijze van toetsafname gedaan, volgens de richtlijnen van CITO. Deze aanpassingen worden altijd gedaan in overleg met de intern begeleider.

In groep 8 wordt de doorstroomtoets gemaakt in februari. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de toelating in het voortgezet onderwijs. De score op de doorstroomtoets is aanvullend en fungeert bij de toelating als onafhankelijk tweede gegeven. De toelating tot het voortgezet onderwijs is dus niet afhankelijk van het resultaat op de doorstroomtoets. De ontwikkeling van het kind gedurende zijn schoolperiode en zijn werkhouding bepaalt het advies dat wordt afgegeven voor het vervolgonderwijs.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

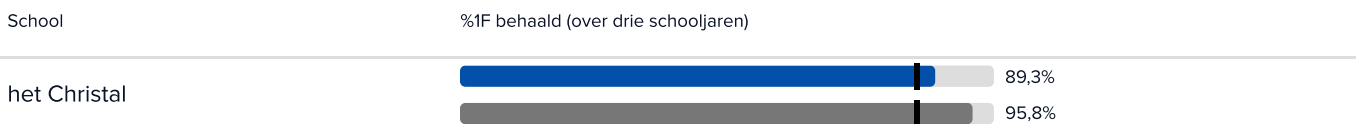
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

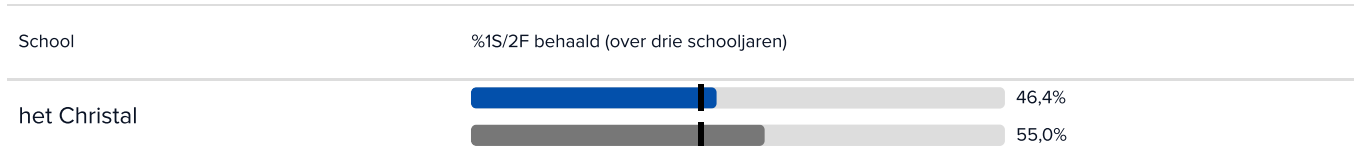
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



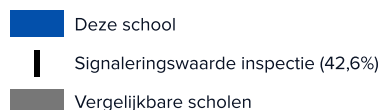
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



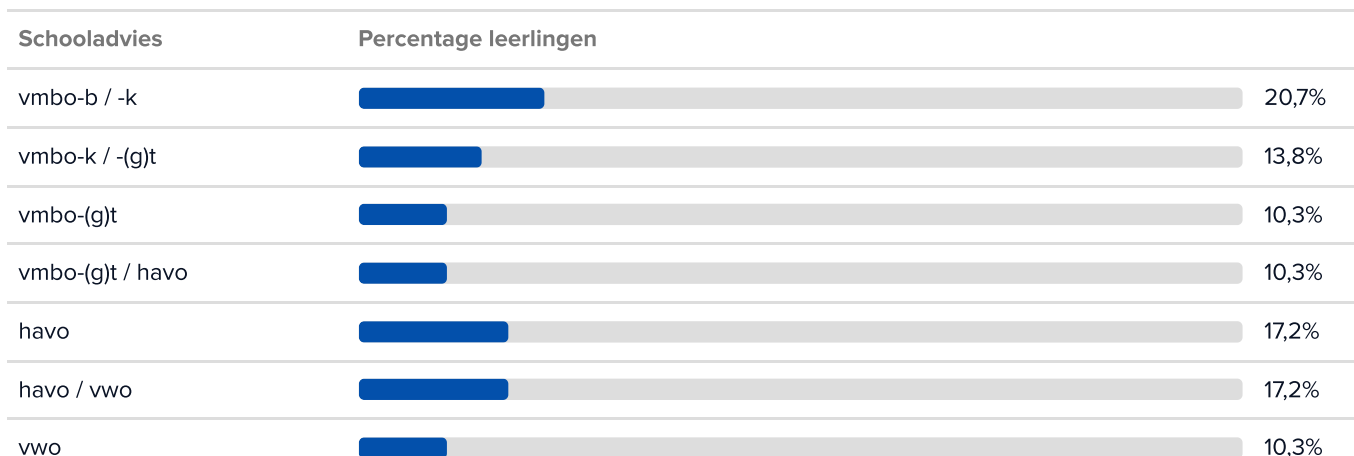
5.3 Schooladviezen

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Leerlingen van groep 8 maken in november de Cito-toetsen van ons eigen leerlingvolgsysteem (LIB)
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies. Dit komt tot stand door overleg tussen tussen leerkracht, intern begeleider en de directie en zal in een persoonlijk gesprek met ouders én het kind toegelicht worden.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 12 maart ontvangen alle basisscholen de uitslag van de doorstroomtoets. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven we een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen, maar dan zal dit in overleg met ouders gaan en goed gemotiveerd worden. Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 23 maart het definitieve schooladvies.
- Tussen 26 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Voor vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid.

Als u als ouder voor onze school kiest, dan kiest u voor een school waar kinderen, leerkrachten, directie en ouders het verlangen hebben en hun best doen om respectvol met elkaar om te gaan. Als het even mis gaat spreken we elkaar daar op rustige toon op aan, erop vertrouwend dat de ander het niet slecht heeft bedoeld.

Ouders en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft ons hierbij handvatten voor sociale situaties. De doelen van de Kanjertraining zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Ik ben te vertrouwen
- Ik help
- Ik speel niet de baas
- Ik lach niet uit
- Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar!
- Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Ja en Nee kunnen zeggen Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt
- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
- Leren stoppen met treiteren

- Uit een slachtofferrol stappen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst; lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de jongste kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

- De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.
- Het konijn (gele pet) gedraagt zich vriendelijk, netjes en inlevend, zonder witte pet trekt zij zich echter terug en doet bang.
- Het aapje (de rode pet) gedraagt zich op een blijmoedige manier en heeft humor, zonder witte pet gaat hij echter meelopen en slooft hij zich uit.
- De vlerk (de zwarte pet) vertoont leiderschapsgedrag en durft initiatief te nemen. Zonder witte pet speelt hij echter de baas, zoekt hij ruzie en kan hij pesten.

Hoe wordt er gewerkt met KIJK?

De leerkrachten van groep 1/2 observeren kinderen dagelijks tijdens met name betekenisvolle speel- werkmomenten en maken daarvan aantekeningen in het digitale dagboek in KIJK! 2 x per jaar worden op basis van deze observaties de ontwikkeling van elk kind geregistreerd. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven. Op het individueel rapport zien we dan de voortuitgang van het kind door het te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van het onderwijsaanbod. Dan zien we of bepaalde ontwikkelingsgebieden* extra stimulans nodig hebben in de groep. Met het groepsoverzicht hebben we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld. Op basis van het groepsrapport, het groepsoverzicht en de LVS toetsen wordt een groepsplan opgesteld met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. In dit groepsplan wordt de basisaanpak beschreven die geldt voor de hele groep en de aanpak voor subgroepen waarbij de bedoeling en specifieke aanpak op hoofdlijnen wordt beschreven. In individuele handelingsplannen wordt de beginsituatie, het doel en de aanpak uitgebreid beschreven, verslag gedaan van de uitvoering en op een van te voren vastgesteld moment geëvalueerd. Bij de praktische uitvoering van de hulpplannen wordt indien nodig de onderwijsassistente ingezet.

***Ontwikkelingsgebieden**

- Zelfbeeld
- Relatie met volwassenen
- Relatie met andere kinderen
- Spelontwikkeling
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Grote motoriek
- Kleine motoriek
- Tekenontwikkeling
- Visuele waarneming
- Auditieve waarneming
- Mondelinge waarneming
- Beginnende geletterdheid
- Lichaamsoriëntatie
- Ruimtelijke oriëntatie
- Tijdsoriëntatie
- Beginnende geletterdheid
- Logisch denken

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:40 - 14:45	14:45 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Elorah](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Elorah](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vanaf 1 januari 2023 hebben wij een nieuwe partner voor de buitenschoolse opvang én verkorte peuteropvang: Elorah.

- Verkorte peuteropvang voor peuters van 2-4 jaar, ma en vrij van 08.45 – 12.15 uur
- Voorschoolse opvang ma t/m vrij v.a. 07.00 uur
- Naschoolse opvang ma t/m vrij tot 18.00 uur

Beide opvangsoorten vallen onder de wet kinderopvang. U kunt als werkende ouder(s) hiervoor kinderopvangtoeslag vragen. Elorah is de christelijke tak van kinderopvangorganisatie Kibeo. De christelijke normen en waarden staan centraal. De Bijbel is het uitgangspunt en de christelijke identiteit is de rode draad in de opvang. Op deze vestigingen werken medewerkers die de christelijke normen en waarden onderbouwen. Ze bieden hiermee een veilige, vertrouwde en liefdevolle omgeving voor uw kinderen. De professionele medewerkers verwelkomen u graag! Meer weten? Kom eens kijken of neem contact met hen op om de mogelijkheden te bespreken. Anna Gerritzen is de vestigingsmanager van de locatie.

Mailadres: vlaardingenhetchristal@elorah.nl

Website: www.elorah.nl/vestigingen/elorah-vlaardingen-het-christal

Telefoon: 010-3130044



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	05 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2026
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Helma Bouwhuis (administratie)	donderdag en vrijdag	08.00-16.30
Yvonne van Noort (IB)	Maandag en donderdag	08.00-16.30
Vincent Verkuil (directie)	Maandag t/m vrijdag	08.00-16.30